# แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย

# เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคใต้

# ประจำปีงบประมาณ 2561

-------------------------------------------

**ประเภทของกลุ่มงานวิจัย**

พันธกิจ

 ( ) 3.1 พันธกิจที่ 1 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติการพยาบาล

 ( ) 3.2 พันธกิจที่ 2 พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติวิชาชีพอย่างมีจริยธรรม

 ( ) 3.3 พันธกิจที่ 3 พัฒนาระบบบริการพยาบาล

 ( ) 3.4 พันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบสวัสดิการสำหรับสมาชิก

 ( ) 3.5 พันธกิจที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือระหว่างสมาคม/ชมรมผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์

 ( ) 3.6 พันธกิจที่ 6 ศูนย์รวมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ประกอบ วิชาชีพ และนักศึกษาพยาบาล

 ( ) 3.7 พันธกิจที่ 7 สร้างเสริมความเข้มแข็งของสมาคม

**แบบของการวิจัย**

 ( ) วิจัยเชิงคุณภาพ

 ( ) วิจัยเชิงปริมาณ (ระบุประเภท).................................................

**ลักษณะโครงการวิจัยและองค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย**

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย). ..............................................................................................................................

 (ภาษาอังกฤษ)......................................................................................................................................................

2. ผู้รับผิดชอบ (คณะผู้วิจัย รวมที่ปรึกษาโครงการวิจัย ละหน่วยงาน)

3. ประเภทของงานวิจัย

 4. คำหลัก (Keywords)

5. รายละเอียดการวิจัย

 5.1 หลักการและเหตุผล ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

 5.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และคล้ายคลึงกับงานวิจัยที่ท่านทำ

 5.3 วัตถุประสงค์

 5.4 คำถามการวิจัย

 5.5 กรอบแนวคิด

 5.6 นิยามศัพท์

 5.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 5.8 วิธีการวิจัย

 5.9 ขอบเขตการวิจัย

 5.10 สถานที่ทำการวิจัย

 5.11 ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

 5.12 ขั้นตอนของแผนการทำงาน

 5.13 เอกสารอ้างอิง

 5.14 แผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

 5.15 ใบพิทักษ์สิทธิ์ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย

 6. รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ

 7. สถานที่ที่โครงการวิจัยต้องใช้บริการ

 8. ระบุคำรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัยว่า “ผลงานวิจัยที่ได้จากการรับทุนในครั้งนี้ จะไม่นำไปตีพิมพ์ใน

 วารสารวิชาการและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall’slist”(ลงนามรับรอง)

 9. ลงลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย/และที่ปรึกษาโครงการวิจัย และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน

 10. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

11 ประวัติผู้วิจัย

 ชื่อ -นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ

 ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Mrs. Miss Rank

 /หน่วยงาน/โทรศัพท์

 ประวัติการศึกษา

 ประสบการณ์ในงานวิจัย

 ผลงานวิจัยที่พิมพ์ออกเผยแพร่

 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

หมายเหตุ: ขอให้ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลโครงการ

# คำชี้แจง แบบวิจัย พ.1

คำอธิบายการให้รายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

**ลักษณะโครงการวิจัยและองค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย**

 ข้อ 1 ระบุชื่อ (ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ของหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษา โครงการวิจัย บทบาทหน้าที่ สัดส่วนที่ทำงานวิจัยในโครงการนี้ และหน่วยงานต้นสังกัด)

 ข้อ 2 ประเภทของกลุ่มงานวิจัย (ภูมิปัญญาตะวันออก หรือจริยธรรม หรือวิจัยสถาบัน)

 ข้อ 3ประเภทของงานวิจัย (พื้นฐาน หรือประยุกต์ หรืออื่น ๆ )

 ข้อ 4 ระบุคำหลัก (Keywords) ของโครงการวิจัย อย่างน้อย 3-5 คำ

 ข้อ 5 รายละเอียดการวิจัย

 ข้อ 5.1 แสดงแนวคิดพื้นฐานที่มาของปัญหาที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้

 ข้อ 5.2 กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

 ข้อ 5.3 แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการนี้อย่างชัดเจน และเรียงลำดับตามความสำคัญเป็น ข้อ ๆ

 ข้อ 5.4 แสดงคำถามการวิจัยที่ชัดเจน และเรียงลำดับความสำคัญ

 ข้อ 5.5 กรอบแนวคิดการวิจัย แสดงให้เห็นว่าตัวแปรที่ศึกษามีอะไรบ้าง เป็นการศึกษาความสัมพันธ์/

 เปรียบเทียบตัวแปรใด โดยมีองค์ความรู้จากทฤษฎี หรือจากการทบทวนวรรณกรรมสนับสนุน

 ข้อ 5.6 นิยามศัพท์ แสดงให้เห็นคำจำกัดความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

 ข้อ 5.7 แสดงความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยว่ามีผลอย่างไร และมีผลต่อการ

 พัฒนาหน่วยงาน/คณะ/มหาวิทยาลัย หรือประเทศอย่างไร

 ข้อ 5.8 ระบุวิธีการวิจัยที่จะใช้

 ก.การออกแบบการวิจัย

 ข. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

 ค. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ในกรณีที่ใช้แบบสอบถามให้แนบแบบสอบถามมาด้วย)

 ง. ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

 จ. ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

 ข้อ 5.9 ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย

 ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้

 ข้อ 5.10 ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการทดลอง และ/หรือเก็บข้อมูลให้ชัดเจน

 ข้อ 5.11 ระบุระยะเวลาที่ใช้การวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยระบุเดือน ปี ที่เริ่มต้น และสิ้นสุด โครงการวิจัย

 ข้อ 5.12 ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาใน การดำเนินงาน (Phasing chart)

 ข้อ 5.13 ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิงในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทุกรายการ ข้อ 5.14 ระบุแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

 ข้อ 5.15 ระบุถึงการพิทักษ์สิทธิ์ของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยให้ชัดเจน

 ข้อ 6 รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ

 ข้อ 7 ระบุสถานที่ที่โครงการวิจัยจำเป็นต้องใช้บริการของห้องสมุด/ห้องปฏิบัติการ/เครื่องมือทดลองของ คณะฯ/หน่วยงาน

 ข้อ 8 ลงนามรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัยว่า “ผลงานวิจัยที่ได้จากการรับทุนในครั้งนี้ จะไม่นำไปตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการและสำนักพิมพ์ที่อยู่ใน Beall’slist ”

 ข้อ 9 ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษาโครงการ และวันเดือนปีที่เสนอขอ

 ข้อ 10 คำอนุมัติและลายมือชื่อของผู้บังคับบัญชาคณะ/สำนัก/ศูนย์ ให้ใช้เวลา สถานที่ อุปกรณ์การวิจัยและ อื่น ที่จำเป็นแก่การดำเนินงานวิจัย

 ข้อ 11 ประวัติผู้วิจัย ระบุชื่อ – สกุล ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานในโครงการนี้ และที่ปรึกษาโครงการ สังกัดสาขาวิชา / คณะ / หน่วยงาน /หมายเลขโทรศัพท์ E-mail พร้อมทั้งประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในงานวิจัยผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ